

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI OTOPENI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
din componența serviciului public de salubrizare al orașului Otopeni**

Consiliul Local al orașului Otopeni, județul Ilfov, întrunit în ședință ordinară, astăzi 31.05.2019,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Orașului Otopeni la proiectul de hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din componența serviciului public de salubrizare al orașului Otopeni;
- raportul de specialitate al Compartimentului de Investiții - Achiziții Publice la proiectul de hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din componența serviciului public de salubrizare al orașului Otopeni;
- raportul de avizare al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii, comerț și privatizare și al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor la proiectul de hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din componența serviciului public de salubrizare al orașului Otopeni;
- prevederile Regulamentului serviciului de salubrizare al orașului Otopeni aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 22/30.06.2017 „privind aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din componența serviciului public de salubrizare al orașului Otopeni”;
- prevederile art. 3 alin. (1), art. 8 alin. (1), (3) lit. a) și d), art. 22 alin. (1) și alin (4) și art. 29 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 14 alin. (4) din Legea serviciul de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare al localităților;
- prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14 și al art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂШTE:

Art. 1. Se aprobă **Studiul de oportunitate și de fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare** din componența serviciului public de salubrizare al orașului Otopeni, prezentat în **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă **gestiunea delegată ca modalitatea de organizare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare** din componența serviciului public de salubrizare al orașului Otopeni.

Art. 3. Se aprobă **Documentația de atribuire** pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din componența serviciului public de salubrizare al orașului Otopeni, constând în:

- **Caietul de sarcini** al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, prevăzut în **Anexa nr. 2** la prezenta hotărâre;
- Condiții contractuale - **Contractul de delegare a gestiunii activității de dezinfecție dezinsecție și deratizare** din componența serviciului public de salubrizare al orașului Otopeni, prevăzut în **Anexa nr. 3** la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se mandatează dl Gheorghe Silviu Constantin - Primarul Orașului Otopeni și Compartimentul de Investiții – Achiziții Publice, pentru organizarea și derularea procedurii de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din componența serviciului public de salubrizare al orașului Otopeni, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și pentru semnarea Contractului de delegare ce va fi atribuit.

Art. 5. Primarul Orașului Otopeni și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Otopeni vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Farcăs Nicolae



Contrasemnează,

SECRETAR,

Şerbănescu Irina

Otopeni
Nr. 39 din 31.05. 2019

Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din componența serviciului public de salubrizare al Orașului Otopeni, județul Ilfov

Anexa nr. 1

la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni privind aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din componența serviciului public de salubrizare al orașului Otopeni nr. 39 / 31.05.2019.

Orașul Otopeni

ROMÂNIA

STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI DE FUNDAMENTARE

PENTRU

**DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI
DERATIZARE DIN COMPOLENȚA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
AL ORAȘULUI OTOPENI**

Mai

2019

1. DATE GENERALE

1.1 Scopul și obiectivele Studiului de Oportunitate

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare componentă a serviciului de salubrizare al Orașului Otopeni.

Prezentul studiu este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii organizate pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Conform art. 29 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările ulterioare, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un **studiu de oportunitate**; iar potrivit art. 32 alin. (2) din același text de lege, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Totodată, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, statuează că:

”În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.”

Conform art. 14 alin. (4) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubrizare.

1.2 Prezentarea Orașului Otopeni

Asezare geografică

Otopeni este un oraș în județul Ilfov, în provincia istorică Muntenia, situată în partea de sud a României. Orașul este așezat în centrul județului Ilfov, în vecinătatea nordică a municipiului

București, la ieșirea către Ploiești, fiind un oraș-satelit al capitalei României. Este străbătut de șoseaua națională DN1 (între kilometrul 12,800 și kilometrul 17,900), care leagă Bucureștiul de Ploiești.

În Otopeni, din această șosea se ramifică șoseaua județeană DJ100, care duce spre est la Tunari, Ștefănești de Jos, Afumați (unde se intersectează cu DN2), Găneasa, Brănești (unde se intersectează cu DN3) și mai departe în județul Călărași la Fundeni.

Din punct de vedere fizico-geografic, Orașul se situează la intersecția dintre paralela $43^{\circ}32'$ latitudine nordică și meridianul $26^{\circ}6'$ longitudine estică, la o distanță de 4.943 km nord față de Ecuator.

Otopeni este așezat pe interfluiul Colentina – Pasărea, în Câmpia Vlăsiei, subdiviziune a Câmpiei Române, la o altitudine medie de 91 m față de nivelul mării.

Suprafață și limite

Suprafața administrativ-teritorială a Orașului Otopeni este de $31,8285 \text{ km}^2$ (3.182,85 hectare).

Limitele teritoriale ale Orașului Otopeni sunt:

- la sud: șoseaua de centură a Bucureștiului, care îl separă de cartierul Băneasa, din Sectorul 1 al capitalei;
- la nord: linia de cale ferată București – Urziceni, care reprezintă totodată granița dintre Orașul Otopeni și comunele Corbeanca și Balotești (județul Ilfov);
- la vest: granița cu comuna Mogoșoaia (județul Ilfov);
- la est: granița cu comuna Tunari (județul Ilfov).

Populație

Rezultatele recensământului din 2011 arată că populația Orașului Otopeni este în creștere, numărând în prezent 12.671 locuitori, cu o densitate medie a populației de 324 locuitori/ km^2 . Astfel, din punct de vedere demografic, Orașul Otopeni ocupă locul șapte în cadrul județului Ilfov.

Climă

Orașul Otopeni se află în zona de climă temperat-continentală, la interferența influențelor climatice specifice părții de vest a țării cu cele caracteristice părții estice a Câmpiei Române, trăsătura principală fiind dată de succesiunea celor patru anotimpuri, diferențiate din punct de vedere al elementelor meteorologice.

Temperatura medie multianuală este de $10,6^{\circ}\text{C}$, conform datelor de la Administrația Națională de Meteorologie, Stația București – Băneasa.

Regimul anual al temperaturilor medii oscilează între un minim de -3,1°C, înregistrat în luna ianuarie, și un maxim de +22,5°C, înregistrat în luna iulie, rezultând o amplitudine medie anuală de 25,6°C, ceea ce dovedește, o dată în plus, caracterul temperat-continențal al climei.

Temperaturile extreme absolute au fost cuprinse între +41,1°C (înregistrată la data de 20 august 1945) și - 32,2 °C (înregistrată la data de 25 ianuarie 1942).

Informatii economico-administrative

Pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Orașul Otopeni se găsesc un număr de 4.466 gospodării. Raportat la populația Orașului, rezultă un număr mediu de persoane pe o gospodărie de 2,84 Np/g (persoane/gospodărie).

Pe teritoriul Orașului Otopeni există 138 de blocuri de locuințe, care însumează 2.089 apartamente.

În Orașul Otopeni există aproximativ 980 de agenți economici.

Cea mai mare parte a agenților economici se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, având obiecte de activitate diversificate, de la producerea de mobilier, confecții, îmbrăcăminte, încălțăminte până la materiale de construcții, instalații diverse, mase plastice, produse alimentare și altele.

Infrastructura educațională a Orașului Otopeni este alcătuită din:

- pentru învățământul preșcolar: 4 grădinițe
- pentru învățământul preuniversitar de stat: 1 liceu (Liceul Teoretic cu Clasele I-XII „Ioan Petruș”)

În plus, existența pe teritoriul Orașului a *Centrului Cultural „Ion Manu”*, înființat în anul 1999, oferă locuitorilor accesul la cultura de orice gen, atât prin instruire directă în cadrul unor cercuri artistice, cât și prin vizionarea unei game cât mai variate de manifestări cultural-artistice în cadrul acestui centru.

De asemenea, pentru desfășurarea activităților sportive, în Orașul Otopeni există:

- Fotbal Club C.S. Otopeni (înființat în anul 2001);
- Clubul de Șah Otopeni (înființat în anul 2002);
- Clubul de ciclism;
- Clubul de arte martiale.

2. CADRUL LEGISLATIV

Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este o activitate componentă a serviciului de salubrizare a localităților reglementată în principal de:

Legislația primară

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - lege generală;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare – lege specială;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Legislația secundară

- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Instituțiile publice care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

- Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoanele fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;
- Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor,

colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor;

- Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC – reglementează modul de funcționare a serviciului public de salubrizare.
- **Orașul Otopeni** care potrivit legii are obligația de asigura prestarea acestei activități, de a monitoriza și controla modul de prestare a activității și de a finanța și deconta cheltuielile cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

Dezinsecția constă în combaterea insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice. Activitatea de dezinsecție se efectuează la:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceată rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice;
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

Dezinfectia constă în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestor operațiuni.

Dezinfecția se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor;
- c) mijloace de transport în comun.

Dezinfecția se execută numai la solicitare.

Deratizarea constă într-un complex de masuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunatoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Organizarea și funcționarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie realizată cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 101/2006, respectiv:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

4. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII DELEGĂRII

4.1 Identificarea nevoilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

4.1.1 Părțile interesate

Părțile interesate de prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Orașul Otopeni sunt:

- persoane fizice și asociații de proprietari, locuitori ai Orașului;
- operatori economici și instituții publice care își desfășoară activitatea pe teritoriul Orașului.

4.1.2. Analiza nevoilor părților interesate

Insectele și rozătoarele sunt vectori de maladii transmisibile și se numără printre factorii recunoscuți de risc pentru mediu și sănătatea publică prin:

- disconfortul cauzat populației;
- riscul transmiterii unor boli infecțioase și/sau parazitare;
- riscul unor epidemii

Din această cauză, toate părțile mai sus menționate sunt interesate ca activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare să contribuie într-un mod pozitiv la menținerea sănătății populației și a mediului înconjurător.

De asemenea, Orașul Otopeni și instituțiile publice cu atribuții în domeniul protecției mediului și a sănătății publice sunt interesate ca prin activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare:

- să fie prezervată igiena publică și mediul înconjurător;
- să se evite poluarea atmosferică, a solului și a subsolului prin reducerea consumului de substanțe chimice (âtât de către beneficiarii direcți ai activității cât și de operatorul care prestează o astfel de activitate)
- să se evite potențialele efecte nocive asupra florei și faunei.

4.2 Motive care justifică delegarea gestiunii

Unitățile administrativ-teritoriale, prin autoritățile lor deliberative, au obligația de a asigura furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare a localităților, cu toate activitățile sale componente, inclusiv activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care este una dintre activitățile serviciului de salubrizare cu rol însemnat în menținerea sănătății publice și a mediului înconjurător.

Conform legii, activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare poate fi asigurată fie direct de către Orașul Otopeni, în modalitatea gestiunii directe, situația în care prestarea efectivă a serviciului ar trebui să se facă de către un serviciu public de interes local cu personalitate juridică sau de o societate cu capital integral public înființată conform Legii nr. 31/1990 privind societățile, fie în modalitatea gestiunii delegate.

În modalitatea gestiunii delegate, Orașul Otopeni poate încredința furnizarea acestei activități unei societăți, în baza unui contract de delegare a gestiunii care se atribuie cu respectarea prevederilor actelor normative din domeniul achizițiilor/concesiunilor.

Dincolo însă de modalitățile de gestionare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare esențială este obligația legală de asigurare a furnizării/prestării acestei activități.

Pornind de la această obligație, Orașul Otopeni trebuie să decidă dacă asigură activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în modalitatea gestiunii directe sau dacă o atribuie unui operator economic în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Având în vedere însă că prestarea activității de dezinsecție dezinfecție și deratizare în modalitatea gestiunii directe presupune existența unui serviciu public cu personalitate juridică organizat în subordinea consiliului local sau a unei societăți cu capital integral public, iar Orașul Otopeni nu deține nicio astfel de structură și ținând seama că activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este o activitate repetitivă conform legii, dar care nu se desfășoară zi de zi ci la intervale de timp expres stabilite, înființarea unui serviciu public de personalitate juridică care presupune organizare proprie contabilă, juridică, administrativă, nu se justifică din punct de vedere economic.

De asemenea, înființarea unei societăți cu capital integral public care să presteze exclusiv o astfel de activitate doar pe teritoriul administrativ al Orașului Otopeni, la intervalele expres prevăzute de lege este ineficientă din punct de vedere economic.

Nu în un ultimul rând, o societate care a mai prestat servicii de dezinsecție dezinfecție și deratizare, spre deosebire de Orașul Otopeni, deține experiență, capacitatea tehnică și personalul necesar gestionării unei asemenea activități în condiții de eficiență economică și de calitate.

Astfel, selectarea unui operator cu experiență în domeniu, creează premisele aplicării unor standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației.

5. DOTĂRI NECESARE PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

În tabelul de mai jos este prezentat necesarul minim de utilaje specifice pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Orașul Otopeni:

| Pulverizator | Atomizor | Mijloace de transport |
|--------------|----------|-----------------------|
| 3 | 1 | 1 |

Dotarea minimă specificată în tabel corespunde cerințelor pentru eliberarea unei licențe clasa 3 pentru activitatea de dezinsecție dezinfecție și deratizare, conform procedurii de eliberare a licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 745/2007.

6. TARIFUL ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

Fundamentarea tarifului activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va realiza cu respectarea prevederilor Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007.

În acest scop, Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare va fi adaptată corespunzător, activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, luându-se în calcul numai acele cheltuieli aferente activității respective.

7. REDEVENȚA

Conform art. 29. din Legea nr. 51/2006:

(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ- teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura

tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz

*(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:
(...)*

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse, la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

Din prevederile legale mai sus redate rezultă că redevența nu este obligatorie, ea fiind în special legată de bunurile concesionate ca parte a infrastructurii aferente serviciului și fiind în general destinată înlocuirii acestora sau plății datoriei aferente investițiilor realizate de autoritatea administrației publice în construirea acestor bunuri de infrastructură.

Prin urmare, nu este obligatoriu ca prin contractul de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare să fie solicitată o redevență, cu atât mai mult cu cât redevența este un cost pe care operatorul îl ia în calcul pentru fundamentarea tarifului acestei activități.

În situația în care nu sunt solicitate investiții și nici nu sunt concesionate bunuri, solicitarea unei redevențe operatorului este nejustificată.

8. DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Conform art. 32 alin. 3 din Legea nr. 51/2006 *"Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. (...)."*

Așadar, stabilirea duratei contractului de delegare a gestiunii este la latitudinea autorităților administrației publice locale, aceasta nu trebuie însă să depășească durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului.

În aceste condiții, în cazul atribuirii unui contract de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prin care nu se stabilesc investiții în sarcina operatorului sau aceste investiții sunt similare dotării minime necesare pentru acordarea licenței prevăzute în anexa la Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 745/2007, durata Contractului de delegare poate fi cuprinsă între 1 și 5 ani.

Ținând seamă de faptul că în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, în sezonul cald, dezinsecția pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune se efectuează lunar, pentru asigurarea prestării activității de dezinsecție dezinfecție și deratizare începând cu luna iunie a anului 2018, autoritățile administrației publice locale ale Orașului Otopeni pot lua în calcul, pentru început, atribuirea unui contract de delegare cu durata de un an prin procedură de achiziție directă, în condițiile în care valoarea estimată a acestui contract se încadrează în pragul valoric de 132.519 lei fără TVA prevăzut de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și nu sunt solicitate investiții care nu ar putea fi amortizate în această perioadă.

Ulterior, autoritățile administrației publice locale ale Orașului Otopeni pot avea în vedere atribuirea unui contract de delegare pe o durată mai mare de timp, în funcție de valoarea estimată a contractului și de investițiile solicitate însă, în opinia noastră această durată nu ar trebui să depășească 5 ani având în vedere că spre deosebire de celelalte activități componente ale serviciului de salubrizare a localităților care presupun investiții inclusiv în bunuri de retur, autogunoiere, automăturătoare, pubele, etc., activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare nu presupune investiții în bunuri de retur sau în alte bunuri care necesită o perioadă de amortizare mare, pentru a nu se reflecta negativ în costul serviciului.

9. PROCEDURA APLICABILĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

În privința procedurii aplicabile pentru atribuirea contractului de delegare, Legea nr. 51/2006 trimite la procedurile reglementate prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, contractul atribuit conform procedurilor reglementate de aceste legi putând fi contract de achiziție de servicii, contract de concesiune de servicii sau contract sectorial.

Procedurile reglementate prin Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, nu se aplică pentru atribuirea unui contract de delegare având ca obiect serviciul de salubrizare a localităților ori o activitate componentă a acestuia, singurele servicii comunitare de utilități publice cărora li se aplică fiind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și serviciul de alimentare cu energie termică – activități relevante în sensul legii.

În ceea ce privește Legea nr. 100/2016, precizăm că procedurile reglementate de aceasta se aplică în cazul în care contractul de delegare îmbracă forma unui contract de concesiune de servicii.

Diferența dintre concesiunea de servicii reglementată prin Legea nr. 100/2016 și achiziția publică de servicii reglementată prin Legea nr. 98/2016 constă în faptul că în cazul concesiunii de servicii,

o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului economic căruia î se atribuie contractul de concesiune.

Conform art. 230 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

Având în vedere că în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, *"finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale (...)"*, delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare nu presupune transferul unui risc semnificativ de operare către operatorul economic.

Prin urmare, atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de dezinsecție și deratizare poate fi realizată în baza procedurilor reglementate prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

10. CONCLUZII

Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este parte componentă a serviciului de salubrizare a localităților.

Aceasta poate fi asigurată fie în modalitatea gestiunii directe fie în modalitatea gestiunii delegate.

Având în vedere însă că în cazul gestiunii directe, prestarea efectivă a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare poate fi realizată numai de către un serviciu public de interes local organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Otopeni sau de către o societate cu capital integral public al Orașului Otopeni, iar în subordinea consiliului local nu este înființat un astfel de organism prestator de servicii publice, precum și faptul că activitatea de dezinsecție dezinfecție și deratizare este o activitate repetitivă, însă nu o activitate care se realizează zi de zi și care să justifice înființarea unor organisme prestatoare de servicii publice, rezultă că este mai eficientă delegarea activității către un operator economic.

Delegarea gestiunii activității de dezinsecție și deratizare se poate face numai în baza unui contract de delegare, iar procedura de atribuire a acestui contract se stabilește cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni privind aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din componența serviciului public de salubrizare al orașului Otopeni nr. 39 / 31.05.2019.

CAIET DE SARCINI AL ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE DIN COMPONENTA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI OTOPENI

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de prestare a activității de dezinsecție dezinfecție și deratizare, activitate din componența serviciului public de salubrizare al orașului Otopeni, indiferent de modul de gestiune al acestei activități.

Art.2 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării operațiunilor de dezinsecție dezinfecție și deratizare și constituie, alături de Regulamentul serviciului de salubrizare al orașului Otopeni ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.3 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

Art.4 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare al orașului Otopeni.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minime

Art.5 Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și reglementelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) respectarea prevederilor Regulamentul serviciului de salubrizare al orașului Otopeni;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale și către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului la documentațiile și la actele individuale

pe baza cărora prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii;

- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) elaborarea programului unitar de acțiune împreună cu autoritatea administrației publice locale;
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- i) dotarea proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- j) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.6 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare al orașului Otopeni.

CAPITOLUL III

Cerințe privind prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Secțiunea. 1. Prevederi generale

Art.7 Operatorul are permisiunea de a presta activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Otopeni.

Art.8 Obiectivele și suprafețele unde se prestează efectiv activitatea de dezinsecție și deratizare sunt specificate în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Art.9 Materialele folosite pentru prelucrarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și consumurile specifice sunt precizate în anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

Art.10 Prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității activității prestate;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare;
- g) asigurarea capacitatii de lucru a utilajelor, echipamentelor și dispozitivelor necesare pentru prestarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în contractul de delegare a gestiunii;

- i) asigurarea, pe toată durata de prestare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.11 Toate substanțele insecticide utilizate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor deține avizele prevăzute de legislația în vigoare.

Art.12 - (1) Înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, operatorul notifică, în scris, autoritatea administrației publice locale și aduce la cunoștința populației, cu cel puțin 3 zile înainte, următoarele:

- a) tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
- b) perioada execuțării tratamentelor;
- c) substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
- d) măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

(2) Operatorul stabilește, de comun acord cu beneficiarii activității de dezinsecție și deratizare, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și comunică acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

(3) Înainte de începerea tratamentelor în spațiile închise operatorul informează beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și stabilește, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor. La terminarea tratamentelor, operatorul solicită confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art.13 Operatorul răspunde de calitatea activității prestate și este obligat să remedieze eventualele deficiențe pe cheltuiala proprie în termen de 48 de ore de la comunicarea scrisă transmisă de către orașul Otopeni sau, după caz, de beneficiar.

Art.14 - (1) Orașul Otopeni numește un responsabil care verifică calitatea și cantitatea tratamentelor, conform programului unitar de acțiune.

(2) Tratamentele efectuate conform programului unitar de acțiune vor fi confirmate de către beneficiari prin încheierea unui document de lucru.

Secțiunea 2. Dezinsecția

A. Dezinsecția în spațiile deschise (Tratamente exterioare)

Art.15 Dezinsecția în spațiile deschise se execută în scopul combaterii țânțarilor și a altor artropode în stadiul de larve sau/și adult.

Art.16 Combaterea țânțarilor și a altor artropode se realizează prin aplicarea de produse insecticide, prin tehnici specifice habitatului (ceață caldă, pulverizări, U.L.V¹.) în zone verzi, industriale, aliniamente stradale, maluri de lacuri, suprafețe de apă stătătoare, cimitire, etc.

Art.17 - (1) Tratamentele exterioare cuprind atât combaterea larvelor cât și combaterea adulților și se execută cu substanțe insecticide specifice din grupele III sau IV de toxicitate.

¹ Ultra Low Volume

- (2) Tratamentele se declanșează o dată cu apariția primelor larve, atunci când temperatura mediului exterior este de 1-20 grade Celsius, iar temperatura apei de peste 10 grade Celsius.
- (3) Tratamentele executate pentru combaterea larvelor se execută numai la apariția larvelor, constată de personalul calificat al operatorului cu ajutorul mostrelor prelevate de la suprafața apelor stătătoare.
- (4) Tratamentele pentru combaterea larvelor se efectuează prin împrăștierea produselor larvicide condiționate sub formă de granule sau lichide, pe fâșiile de apă de pe malul lacurilor, bălților, canalelor, care constituie habitate propice pentru dezvoltarea acestora.
- (5) Produsele utilizate pentru combaterea larvelor nu trebuie să fie toxice pentru fauna acvatică, pești, animale și oameni.
- (6) Tratamentele pentru combaterea tânărilor adulți și a altor artropode se execută numai când condițiile meteo sunt favorabile, fără vânt puternic sau precipitații și când temperatura mediului exterior este mai mare de 15 grade Celsius.
- (7) Tratamentele împotriva tânărilor adulți și a altor artropode se execută în perioadele de activitate maximă a acestora, respectiv dimineața între orele 5,00-7,00 și seara între orele 21,30-23,30, cu ajutorul utilajelor ULV, ceață rece și generatoarelor de ceață caldă, cu ajutorul autovehiculelor special echipate pentru astfel de tratamente, dar și cu echipamente individuale acolo unde autovehiculele special echipate nu au acces.

B. Dezinsecția în spațiile închise (Tratamente interioare)

Art.18 - (1) Tratamentele interioare se execută pentru distrugerea în totalitate a artropodelor (tânări, muște, gândaci, păianjeni, purici, etc.).

(2) Tratamentele interioare se execută în clădirile instituțiilor publice altele decât instituțiile sanitare aflate în subordinea autorității contractante, căminele și canalele aferente rețelelor edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea.

Art.19 – (1) Tratamentele interioare se execută cu ajutorul pompelor manuale cu soluții de lucru cu o concentrație care să asigure o eficacitate maximă pentru spațiile tratate.

(2) Tratamentele se execută numai cu substanțe insecticide eficiente din grupele III sau IV de toxicitate care să asigure un efect de durată al tratamentului.

(3) Substanțele insecticide utilizate pentru executarea tratamentelor interioare trebuie să fie biodegradabile, să nu prezinte miros, să nu păteze, să nu fie corozive, să nu fie inflamabile. Se vor utiliza numai produse sigilate care se vor desface în prezența reprezentanților beneficiarului.

Art.20 Dezinsecția în spațiile închise aparținând instituțiilor publice se efectuează în conformitate cu graficul întocmit de comun acord cu beneficiarii serviciilor de dezinsecție.

C. Cerințe specifice

Art.21 Durata unei treceri pentru spațiile închise va fi de maxim 7 zile.

Art.22 Se vor efectua două tratamente în spațiile deschise ($2 \times 1.030.703$ mp) în perioada iunie - septembrie și un tratament în spațiile interioare (2×68.450 mp), în aceeași perioadă.

Secțiunea 3. Deratizarea

Art.23 Deratizarea se execută în scopul distrugerii și menținerii la un nivel cât mai scăzut a rozătoarelor.

Art.24 (1) Pentru a împiedica migrarea rozătoarelor, deratizarea se efectuează în cercuri concentrice de la periferie spre centrul orașului prin amplasarea unor stații de intoxicare în care se pun momeli speciale, situate cât mai ferit, în zonele frecventate de rozătoare.

(2) Sunt considerate focare de infestare piețele agroalimentare, subsolurile, parcuri, cimitire zone verzi, rețele edilitare.

Art.25 - (1) Durata unei acțiuni de deratizare va fi de maxim 7 zile.

(2) Se execută două operațiuni de deratizare.

(3) Se vor efectua două tratamente în spațiile deschise ($2 \times 81.805 \text{ mp}$) în perioada iunie - septembrie și un tratament în spațiile interioare ($2 \times 28.000 \text{ mp}$), în aceeași perioadă. Pentru deratizare se utilizează stații de intoxicare marcate corespunzător cu semnul „cap de mort” și cu mesaj de avertizare asupra toxicității raticidelor.

Art.26 Transportul substanțelor raticide se face cu mijloacele auto ale operatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță împotriva sustragerii sau împrăștierii lor.

Art.27 Cadavrele de rozătoare rezultate în urma activității de deratizare sunt colectate și transportate cu o mașină autorizată pentru transportul deșeurilor animaliere de către societatea autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza contractului încheiat de operator cu aceasta.

Secțiunea 4. Echipamente/utilaje/vehicule

Art.28 (1) Numărul de echipamente/utilaje/vehicule utilizate pentru prestarea activității de dezinsecție de dezinsecție va fi corelat cu timpul efectiv de lucru pentru acoperirea suprafeței tratate în aşa fel încât să se respecte durata contractului și timpul de lucru alocat fiecărei acțiuni.

(2) Necessarul minim de echipamente/utilaje/vehicule specifice pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Orașul Otopeni ce trebuie asigurat de operator este:

| Pulverizator | Atomizor | Mijloace de transport |
|--------------|----------|-----------------------|
| 3 | 1 | 1 |

Art.29 Toate echipamentele/utilajele/vehiculele trebuie să funcționeze în parametrii, conform caracteristicilor tehnice.

Secțiunea 5. Personalul

Art.30 – (1) Prestarea activității de dezinsecție dezinfecție deratizare se face numai cu personal calificat – agenți de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(2) Personalul implicat în prestarea activității de dezinsecție și deratizare va fi instruit din punct de vedere al protecției muncii și va fi echipat cu echipamente de lucru corespunzătoare prevăzute cu ecuson de identificare

Art.31 Numărul de personal implicat în prestarea activități de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va fi corelat cu timpul efectiv de lucru pentru acoperirea suprafeței tratate în aşa fel încât să se respecte durata contractului și timpul de lucru alocat fiecărei activități.

Art.32 Personalul implicat trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedura operațională – care se întocmesc de către operator.

Secțiunea 5. Licențe și autorizații

Art.33 Pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz, următoarele licențe/autorizații/certificate:

- a) Licența clasa 3 pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sau pentru serviciul public de salubrizare a localităților eliberată de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, pe care operatorul o solicită în baza contractului de delegare sau a hotărârii de dare în administrare – în funcție de modul de atribuire a gestiunii serviciului;
- b) Certificat ISO 9001 – Managementul calității;
- c) Certificat ISO 14001 – Sistem de management de mediu;
- d) Avizele Ministerului Sănătății – Comisia Națională pentru Produsele Biocide pentru substanțele utilizate grupele III și IV de toxicitate;
- e) Certificatele de calificare a personalului – agenți de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

Secțiunea 6. Tarife

Art.34 Tarifele pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se fundamentează cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizarea localităților prevederile aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007.

Art.35 Tarifele ofertantului vor fi ferme pe întreaga durată de executare a Contractului.

Art.36 Finanțarea activităților prestate conform prezentului Caiet de sarcini se suportă integral de la bugetul local al autorității contractante.

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

I. Obiectivele unde se prestează efectiv activitatea de dezinsecție și deratizare:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceată rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice;
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

II. Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție și deratizare:

| Nr. crt. | Adresa unde se aplică tratamentul | Suprafața tratată | | | | | | |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|---------|------------------------|-------------------|----------|------------------|
| | | Clădiri | Canal de distanță | Parcuri | Piețe, târguri, oboare | Zone neconstruite | Cimitire | Maluri de lacuri |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| n | | | | | | | | |

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

Lista materialelor și substanțelor ce se folosesc pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare:

| Nr. crt. | Denumirea materialelor, substanțelor | U/M | Cantitatea | Norma de consum |
|----------|--------------------------------------|-----|------------|-----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |
| n | | | | |

Anexa nr. 3

la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni privind aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din componența serviciului public de salubrizare al orașului Otopeni nr. 39/31.05.2019.

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE DIN COMPONENTA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI OTOPENI

PĂRȚILE

Orașul Otopeni, unitate administrativ teritorială cu sediul administrativ în orașul Otopeni strada 23 August nr. 10, județul Ilfov, C.I.F. RO4364446, cont RO74TREZ42124680220XXXXX deschis la Trezoreria operativă Ilfov, reprezentat de către Primar – dl. Gheorghe Silviu Constantin, denumit în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

....., cu sediul în strada ... nr. ..., județul .., înregistrată la sub numărul ..., C.U.I./C.I.F., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

Au convenit încheierea prezentului Contract, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a orașului Otopeni;

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul

Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicată conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații”

înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

“Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

“Bunuri Proprietății”

înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

| | |
|--|--|
| „Caietul de Sarcini” | înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract. |
| ”Contract” | înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activității de dezisecție dezinfecție și deratizare din componența serviciului public de salubrizare al orașului Otopeni împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale; |
| ”Data de Începere (a Contractului)” | înseamnă data notificată în ordinul de începere transmis de Delegatar, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare; |
| ”Data Intrării în Vigoare” | înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare; |
| ”Data Încetării (Contractului)” | înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți; |
| ”Data Semnării (Contractului)” | înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți; |
| ”Daună” | înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației nefindeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului fiindu-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu; |
| ”Delegat” | înseamnă, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract; |
| ”Delegatar” | înseamnă Orașul Otopeni care a atribuit prezentul Contract; |
| ”Documentația de Atribuire” | înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii; |
| ”Durata Contractului” | va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract; |
| ”Indicatori de Performanță” | înseamnă cerințele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat conform Anexei nr. 7 la prezentul Contract; |
| ”Informații Confidențiale” | înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele |

informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricărei dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta”

înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 4 la prezentul Contract;

”Ordinul de Începere”

înseamnă documentul prin care Delegatul va fi notificat asupra datei la care va începe efectiv prestarea Serviciului.

”Perioada de Mobilizare”

înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

”Perioada de Monitorizare”

înseamnă o perioadă limitată de timp pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

”Programul unitar de acțiune”

înseamnă documentul conținând informații cu privire la (i) tipul de vectori supuși tratamentului, (ii) perioadele de execuție și (iii) obiectivele la care se aplică tratamentele, întocmit de

către Delegat împreună cu Delegatarul în Perioada de Mobilizare și anexat prezentului Contract ca Anexa nr. 3;

“Regulamentul Serviciului”

înseamnă Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

“Serviciul”

înseamnă activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din componența serviciului de salubrizare al Delegatarului, prestată în următoarele obiective:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea tânărilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice;
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

“Tariful”

înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării fiecărei activități de dezinsecție/dezinfecție/deratizare a cărui gestiune este delegată în baza prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

“Utilizator”

înseamnă după caz Delegatarul, Instituțiile publice subordonate Delegatarului sau persoanele fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea tânărilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare”

înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sămbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării

intențiilor Părților;

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuiește, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia;

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizati și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, - „Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a programului Unitar de Acțiune (Anexa nr. 3 la Contract) a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 1 (un) an de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (3) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.
- (4) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 30 (treizeci) de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen):
- a) Delegatul împreună cu Delegatarul vor întocmi Programul unitar de acțiune, care va cuprinde:
 - tipul de vectori supuși tratamentului;
 - perioadele de execuție;
 - obiectivele la care se aplică tratamentele.
 - b) Delegatul va face dovada deținerii personalului, echipamentelor/utilajelor și produselor necesare prestării Serviciului.
- (5) Programul unitar de acțiune se anexează prezentului Contract ca Anexa nr. 3.
- (6) După întocmirea Programului unitar de acțiune, Delegatarul transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat asupra datei la care va începe efectiv furnizarea Serviciului.
- (7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
 - b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
- (8) Dacă la expirarea termenului de 30 (treizeci) de Zile de la Data Semnării (dacă reprezentanții legali ai Părților nu convin în scris prelungirea acestui termen), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (4) din prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate cu excepția notificării în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevale asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Programul unitar de acțiune (Anexa nr. 3.)
- d) Oferta Delegatului (Anexa nr. 4);
- e) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
- f) Lista indicativă a Bunurilor Proprietății utilizate pentru prestarea Serviciului (Anexa nr. 6);
- g) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 7);
- h) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplique la Data Începerii (Anexa nr. 8);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevale, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoare drepturi:

- a) să stabilească Programul unitar de acțiune, cu consultarea Delegatului;
- b) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- c) să aplique penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- d) să aprobe Tariful Serviciului, conform Legii în vigoare;
- e) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- f) să sanctioneze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- g) să aplique penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravalorearea Serviciului, corespunzător art. 10 Tariful;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- d) să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- f) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- c) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- d) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- e) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să presteze Serviciul conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a Programului unitar de acțiune (Anexa nr. 3 la Contract) a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;

- c) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract;
- d) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat potențului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;
- f) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- g) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt autorizate conform legii și sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- h) să nu ceseioneze sau să transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 20 (“Subdelegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- i) să asigure personalul necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- j) să plătească penalitățile contractuale în quantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- k) să se asigure că toate cadavrele de rozătoare rezultate în urma activității de deratizare sunt colectate și transportate cu o mașină autorizată pentru transportul deșeurilor animaliere de către societatea autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza contractului încheiat de operator cu aceasta.
- l) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE PRIVIND DOTĂRILE DELEGATULUI

- (1) Numărul de echipamente/utilaje/vehicule utilizate pentru prestarea Serviciului va fi corelat cu timpul efectiv de lucru pentru acoperirea suprafeței tratate în aşa fel încât să se respecte durata Contractului și timpul de lucru alocat fiecărei acțiuni.
- (2) Necessarul minim de echipamente/utilaje/vehicule specifice pentru prestarea Serviciului ce trebuie asigurat de Delegat este:

| Pulverizator | Atomizor | Mijloace de transport |
|--------------|----------|-----------------------|
| 3 | 1 | 1 |

(3) Toate echipamentele/utilajele/vehiculele trebuie să funcționeze în parametrii, conform caracteristicilor tehnice.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 8 la prezentul Contract.

(2) Tarifele aprobată trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatarii bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

(3) Contravaloarea Serviciului prestat în Aria Delegării se suportă de către Delegatar.

(4) Obiectivele cuprinse în Programul unitar de acțiune pentru care Delegatarul suportă contravaloarea Serviciului sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini.

(7) Contravaloarea Serviciilor se facturează de către Delegat pe baza situațiilor de lucrări, confirmate de către reprezentanții Delegatarului, iar facturile vor fi plătite în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data emiterii facturii în contul Delegatului indicat în factură. În cazul neplății tarifului facturat, de către Delegatar, acesta din urmă va plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

(8) Soluționarea oricărora dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 40 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei, noile Tarife, aprobată conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

Nici o Revenență nu va fi plătită de Delegat conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacitatea Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire Indicatorurile și în particular dreptul său de a efectua, când consideră necesar, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare a fiecărui Indicator de Performanță, Delegatarul va întocmi un „Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 5 (cinci) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmitând aceste propunerii în termen de 5 (cinci) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

ARTICOLUL 14 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să presteze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2) la prezentul Contract și Programul unitar de acțiune (Anexa nr. 3) la prezentul Contract.

(2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(4) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împoterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împoternicate pentru acest scop.

(5) Delegatul va avea un număr suficient de echipamente, utilaje vehicule adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru prestarea Serviciului, precum și personal cu calificarea corespunzătoare, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(6) În cazul unei defecțiuni la un echipament sau vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(7) Delegatul nu va abandona Deșeuririle rezultate în urma prestării Serviciului în Aria Delegării.

(8) Delegatul va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 15 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract, Delegatul va utiliza exclusiv bunuri proprii.

ARTICOLUL 16 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

ARTICOLUL 17 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRTIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 18 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 32 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricărora informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegat în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distrugе registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie

registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 19 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPTIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 32 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 32 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 20 – SUBDELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 32 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 21 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în quantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar iyi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru celalătă Parte.

ARTICOLUL 22 – RĂSPUNDERE, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate și prestarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terzi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.
- (2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, detaliați în Anexa nr. 7 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități conform celor specificate în această anexă.
- (3) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 32 ("Rezilierea Contractului").
- (4) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricărora obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 23 – DECLARAȚIILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

ARTICOLUL 24 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 22 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Delegatul nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităților.

ARTICOLUL 25 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 26 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricărora autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricărora permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice acte ilegale din partea unor terzi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract;
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forță Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 27 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 28 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 29 (“Rezilierea Contractului”), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul falimentului Delegatului;
- e) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- f) în cazul prevăzut la Articolul 3 alin. (8) din prezentul Contract;
- g) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor rămâne proprietatea Delegatului.

ARTICOLUL 29 – REZILIEREA CONTRACTULUI

29.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

29.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare, de către Delegat, a oricărei dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacitatei Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 29.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță, soldată cu mai mult de 3 cazuri lunare de sanctiune/penalizare a Delegatului pentru nerespectarea/neîndeplinirea, parțială sau totală a obligațiilor asumate pentru prestarea Serviciului;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 20 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicare Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 19 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

29.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 29.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăjit să remedieze această încălcare în termen de 5(cinci) Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 29.1.2.;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va începe începând cu data prevăzută în această notificare;

29.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

29.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricărei din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

29.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 29.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 29.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 30 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supravizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conducede personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(8) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(9) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta.

ARTICOLUL 31 – CONFIDENTIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariajii și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) nici unei dezvăluirii de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 32 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 33 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și

contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 34 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emotionale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interes trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interes. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 29 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 35 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanți săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptăjită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 36 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: D1./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în aliniatele de mai sus.

ARTICOLUL 37 – RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 36 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiasi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiasi sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudicate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 38 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și

aplicabilității oricărora alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 40 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 39 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricărora garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este constituit, conform Legii din România;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la înndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plășilor și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;
- d) Prezentul Contract instituie obligații care sunt acceptate în totalitate de către Delegat;
- e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat;
- f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract;
- g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celealte.
- (2) Fără a aduce atingere oricărora garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la înndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celealte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;
 - c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;
 - d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.
 - e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 40 – LEGEA APPLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

**ORAȘUL OTOPENI
PRIMAR**

Gheorghe Silviu Constantin

DELEGAT

.....

VIZAT,

**DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECTIA BUGET-INVESTITII
Vlad Constantin**

**SEF SERVICIUL,
CONTABILITATE-BUGET
Ciobanu Dumitra**

**COMPARTIMENT,
INVESTITII -ACHIZITII PUBLICE
Ştefan Bogdan**